

Les écrits professionnels en travail social

Objectifs:

- *Réaliser les écrits dans le respect de la déontologie*
- *Adapter ses écrits aux enjeux, contextes et destinataires*
- *Impliquer l'utilisateur dans l'écriture*
- *Restaurer sa confiance dans son écrit*

Compétences visées:

- Rédiger un écrit en structurant le contenu en fonction du destinataire et dans le respect de la déontologie
- Rendre compte de ses interventions et associer la personne concernée à l'écriture

Publics concernés: cette formation s'adresse aux salariés et indépendants du secteur social, médico-social et des services d'aide à la personne.

Pré-requis: néant

Organisation:

- 2 jours + 1 jour (soit 21 heures).
- De 4 à 12 participants au maximum

Dates:

- Châteauroux: 14 - 15 novembre 2022 et 9 janvier 2023
- Interventions dans d'autres villes, sur demande

Modalités pédagogiques: intra ou inter, distanciel.

Intervenante: Céline Gourinal

Référente handicap: Stéphanie Biard
06.65.65.13.21 – stephaniebiard@opotentia.fr
Merci de nous consulter pour évaluer avec vous la possibilité d'adaptation de notre formation à vos besoins.



Les professionnels de l'accompagnement sont amenés à communiquer au travers de l'écrit très régulièrement.

L'acte d'écriture les engage vis à vis des usagers, de leur institution et doit rendre compte de l'intervention de manière objective, respectueuse des personnes accompagnées et conforme au cadre légal.

Autant de raisons qui nécessitent de faire le point sur sa pratique. Cette formation a été conçue comme un atelier de pratiques, d'échanges et de co-réflexions autour de l'écrit à partir de l'expérience des participants.



1 - Éthique et déontologie

- Cadre légal - secret professionnel
- Responsabilité et engagement du professionnel
- Implicite / explicite - subjectivité / objectivité
- Place de l'utilisateur, de l'équipe et de la hiérarchie

2 - Préalables à l'écriture

- Boîte à outils: syntaxe, vocabulaire, grammaire, orthographe, prise de notes
- Recueil, organisation et sélection des informations
- Cibler le destinataire et les attendus

3 - Passons à la pratique

- Typologie des écrits pour un accompagnement individuel et/ou collectif
- Structuration: la présentation, l'élaboration d'un plan, la problématique
- Rédaction: style et choix de formulation, la restitution, les préconisations, l'argumentation, la description, la conclusion, la relecture

4 - Relation à l'écrit

- L'acte d'écriture
- Projection et représentation sur nos écrits "écrire c'est donner à voir de sa pratique"
- Appréhensions, freins et blocages

Pédagogie

- Méthode participative pour favoriser le partage d'expérience professionnelle.
- Maïeutique pour faire émerger les savoirs
- Apports théoriques

Moyens & outils

- Mise en situation
- Étude de situation
- Brainstorming

Évaluation

- QCM à l'issue de la formation pour vérifier l'atteinte des objectifs
- Évaluation à chaud
- Évaluation à 3 mois

Tarifs nets de taxes

Inter:
900€/personne

Intra / sur-mesure
A partir de 3 600 € pour 1
groupe de 4 à 12 personnes

Associations
Nous consulter

Suivi des acquis : 300 €/personne. 3 entretiens en visioconférence d'une heure avec la formatrice répartis sur 3 mois.

Accompagnement post-formation : sur devis. Pour permettre une réflexion à partir d'un besoin spécifique ou d'une problématique identifiée.