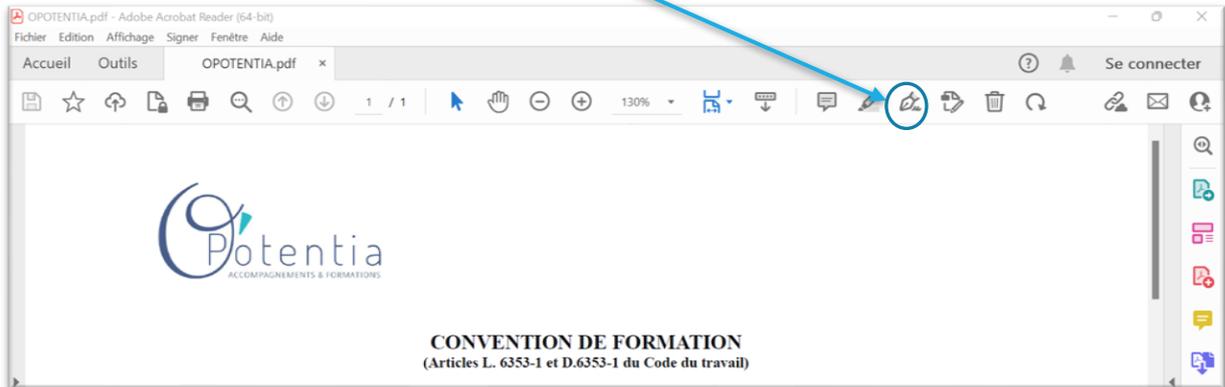
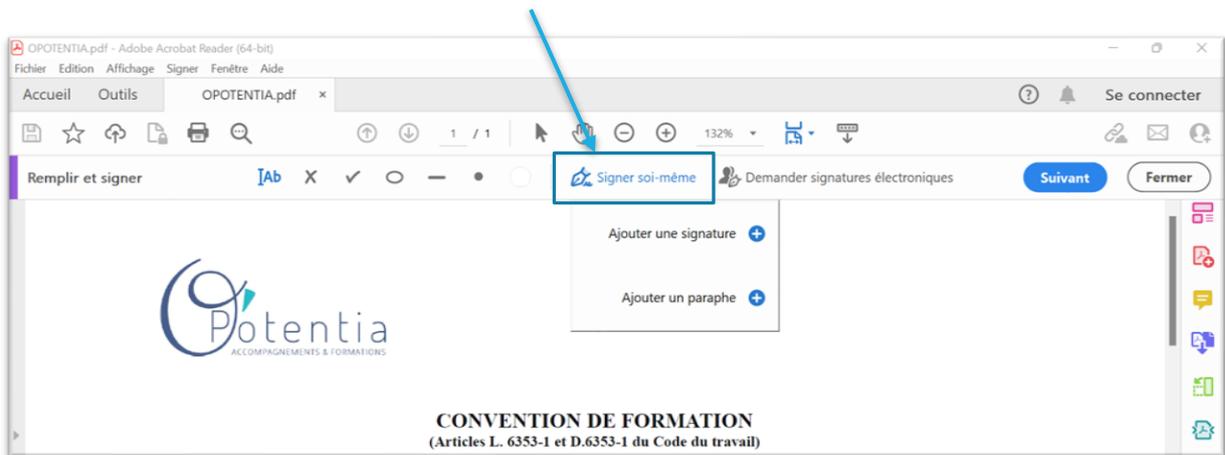


GUIDE SIGNATURE EN DISTANCIEL

1. **Ouvrez le fichier pdf** avec le logiciel Adobe.
2. En haut de votre fichier, **sélectionner la plume** et cliquer dessus pour signer le document :

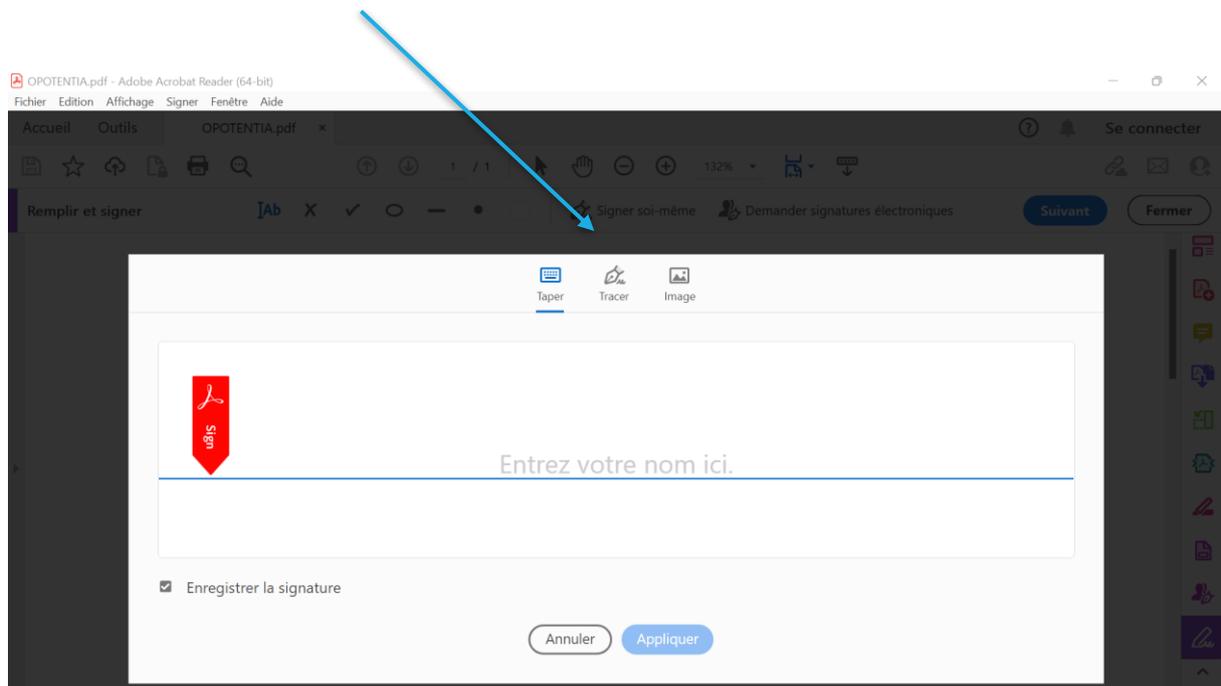


3. **Cliquer sur signer soi-même**, vous aurez alors la possibilité d'ajouter une signature en sélectionnant une image (scan de votre signature manuscrite) et/ou d'ajouter un paraphe (vos initiales et/ou votre signature dessinée à l'aide de votre souris).



4. **Sélectionnez « Ajouter une signature »,** vous aurez les choix

- ➔ Taper,
- ➔ Tracer,
- ➔ ou ajouter une Image (si vous avez un scan de votre signature)



5. **Enregistrez le document** et adressez-le par mail à stephaniebiard@opotentia.fr